Stellenausschreibung

In der Gemeinde Doberschütz ist zum 01.06.2027 die Stelle eines

Sachbearbeiters im Einwohnermeldeamt (m/w/d)

zu besetzen.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE BEI UNS:

- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Bearbeitung meldepflichtiger Vorgänge (An-, Um- und Abmeldungen)
- Wahrnehmung der Aufgaben im Gewerbe- und Gaststättenrecht
- Aufgaben der öffentl. Sicherheit und Ordnung (nach Polizeiverordnung und Sondernutzungs- und Straßenreinigungssatzung)
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen
- Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten des Aufgabenbereichs einschließlich Budgetverantwortung
- Versicherungen (Überwachung der Verträge Liegenschaften/Fahrzeuge; Schadenmeldung)

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Abschluss einer gleichgestellten Aus- oder Fortbildung
- Kenntnisse im Melde-, Pass- und Ausweisrecht sowie im Gewerbe- und Gaststättenrecht sind wünschenswert
- selbstständige, verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere überzeugende kommunikative Fähigkeiten und Konfliktlösekompetenz sowie sicheres und korrektes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- eine interessante, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- unbefristete Anstellung in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Erforderlichkeiten
- die Vergütung erfolgt gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) Entgeltgruppe 8
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- betriebliche Altersversorgung (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen
- 31 Tage Urlaub/Jahr
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird hingewiesen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bitte **bis 13.11.2026** an die

Gemeindeverwaltung Doberschütz, Hauptamt, Breite Straße 17 04838 Doberschütz

zu richten. Die Bewerbung kann auch elektronisch im Wege einer E-Mail an info@doberschuetz.de erfolgen. Dabei sollte nur eine Gesamtdatei als pdf-Anhang beigefügt sein, die eine Größe von 5 MB nicht überschreitet.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass eine Erstattung von Auslagen oder Bewerbungskosten nicht erfolgen kann. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt bzw. kein frankierter Rückumschlag beiliegt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.